



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ШОСТЕ СКЛИКАННЯ  
ДВАНАДЦЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

від 28 листопада 2019 року № 1506  
м. Тернопіль

***Про обласну програму «Ветеран»  
на 2020-2024 роки***

Розглянувши подання Тернопільської обласної державної адміністрації від 28 жовтня 2019 року № 02-6458/05, враховуючи рекомендації постійних комісій Тернопільської обласної ради з питань соціального захисту населення та учасників АТО і членів їх сімей, з питань бюджету, керуючись пунктом 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тернопільська обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити обласну програму «Ветеран» на 2020-2024 роки (додається).
2. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії Тернопільської обласної ради з питань соціального захисту населення та учасників АТО і членів їх сімей.

**Голова Тернопільської обласної ради**

**В.В. ОВЧАРУК**

Затверджено  
рішенням Тернопільської обласної ради  
від 28 листопада 2019 року №1506

## ОБЛАСНА ПРОГРАМА «ВETERAN» на 2020-2024 роки

### I. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	департамент соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	доручення в.о. голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 26 липня 2019 року № 84 «Про розроблення проекту обласної програми «Ветеран» на 2020-2024 роки»
3.	Розробник програми	департамент соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації
4.	Співрозробники програми	управління регіонального розвитку, інфраструктури та дорожнього господарства; охорони здоров'я; освіти і науки; культури; з питань внутрішньої політики, релігій та національностей; відділ взаємодії із засобами масової інформації Тернопільської обласної державної адміністрації
5.	Відповідальний виконавець програми	департамент соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації
6.	Учасники програми	управління регіонального розвитку, інфраструктури та дорожнього господарства; охорони здоров'я; освіти і науки; культури; з питань внутрішньої політики, релігій та національностей; відділ взаємодії із засобами масової інформації Тернопільської обласної державної адміністрації
7.	Термін реалізації програми	2020-2024 роки
1)	етапи виконання програми (для довгострокових програм)	I етап – 2020-2022 роки II етап – 2023-2024 роки

8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	обласний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	19470 тис. гривень
	коштів обласного бюджету	19470 тис. гривень

## II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Одними з основних завдань обласної програми «Ветеран» на 2020-2024 роки (далі - Програма) є посилення соціального, медичного захисту ветеранів війни та праці, людей похилого віку, створення сприятливих умов для їх життєдіяльності, захист прав, наданих Конституцією України та законами України, підтримка статутної діяльності ветеранських організацій області.

Станом на 1 липня 2019 року в області проживає понад 34 тисячі ветеранів війни, серед них 20423 особи, які мають статус учасника війни, 9036 осіб є учасниками бойових дій, 633 особи – особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, на 2945 осіб поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Життєзабезпечення ветеранів підтримується системою пільг та компенсацій, які визначені відповідними законами. Проте, незважаючи на прийняття значної кількості актів законодавства та інших нормативних документів щодо соціального захисту ветеранів на рівні держави, їх виконання не є достатнім через обмежене фінансування з державного бюджету.

Матеріально-технічна база лікувально-профілактичних закладів системи охорони здоров'я та інтернатних установ системи соціального захисту населення області, на обслуговуванні в яких перебувають ветерани, залишається на неналежному рівні. У зв'язку з цим, лише частково задовольняються потреби ветеранів та осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни із забезпечення безоплатним зубопротезуванням, кардіостимуляторами, пільговими ліками та виробами медичного призначення.

Завдяки фінансуванню за рахунок коштів обласного бюджету, протягом 2015-2019 років забезпечено реалізацію основних положень програми «Ветеран» на 2015-2019 роки, зокрема, на підтримку статутної діяльності громадських організацій ветеранів, надання нецільової грошової допомоги до річниці пам'ятних подій Другої світової війни, аварії на Чорнобильській АЕС, Дня незалежності України, з нагоди відзначення визвольної боротьби ветеранів ОУН-УПА у 2015 році виділено 250 тис. гривень, у 2016 – 374 тис. гривень, у 2017 – 410 тис. гривень, у 2018 – 444 тис. гривень, у першому півріччі 2019 року – 640 тис. гривень.

Проте, через незначні обсяги фінансування заходів програми у попередні роки, недофінансування з державного бюджету частини пільг та гарантій ветеранів залишаються проблемними питання покращення матеріального

забезпечення, медичного і транспортного обслуговування, житлово-побутових умов проживання ветеранів та осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни.

Недостатнє фінансування для вирішення зазначеної проблеми з державного бюджету потребує залучення коштів обласного бюджету.

Затвердження програми «Ветеран» на 2020-2024 роки та залучення на її виконання коштів з обласного бюджету сприятиме вирішенню зазначених проблемних питань.

### **III. Визначення мети Програми**

Метою Програми є створення сприятливих соціально-економічних, медичних, культурних, організаційних та правових умов і гарантій для реалізації прав ветеранів війни і праці, людей похилого віку, забезпечення їх участі в економічній, соціальній, культурній та інших сферах суспільного життя. Мета Програми відповідає пріоритетним напрямкам розвитку області.

### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми**

З метою вирішення основних завдань Програми її учасники в межах повноважень:

- здійснюють організаційне та інформаційне забезпечення її виконання;
- створюють умови для ефективної діяльності громадських організацій ветеранів;
- сприяють підвищенню рівня життєзабезпечення ветеранів війни шляхом надання натуральної та нецільової грошової допомоги;
- забезпечують щороку відзначення в області пам'ятних дат історичних подій Другої світової війни, Міжнародного дня людей похилого віку;
- надають обласним громадським організаціям ветеранів, які взяли участь у конкурсі, фінансову підтримку відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету, що додається.

Виплата допомоги членам сімей загиблих в Афганістані та підвищення рівня життєзабезпечення ветеранів ОУН-УПА здійснюватиметься за рахунок відповідної субвенції з обласного бюджету районним бюджетам та міським бюджетам міст Тернополя, Кременця і Чорткова на відповідний бюджетний період упродовж 2020-2024 років на підставі угод між Тернопільською обласною радою та районними державними адміністраціями, Тернопільською, Кременецькою і Чортківською міськими радами.

Реалізацію Програми планується здійснити за рахунок коштів обласного бюджету у розмірі 19470 тис. гривень, зокрема на I етапі – 11580 тис. гривень, на II етапі – 7890 тис. гривень.

Першочерговим на I етапі є виконання заходів щодо покращення матеріального стану ветеранів ОУН-УПА та сімей загиблих в Афганістані.

## Ресурсне забезпечення обласної цільової Програми

тис. гривень

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми					Усього витрат на виконання Програми
	I			II		
	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:						
обласний бюджет	3820	3860	3900	3930	3960	19470

### V. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є:

покращення та координація роботи з питань соціального захисту ветеранів війни і праці, людей похилого віку;

сприяння створенню умов для ефективної роботи обласних громадських організацій ветеранів, надання їм фінансової підтримки відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету;

створення належних умов для лікування особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, реабілітованим жертвам політичних репресій;

збільшення фінансування на медичне обстеження та лікування ветеранів війни в області (зубопротезування, забезпечення медикаментозними препаратами);

забезпечення перевезення ветеранів до закладів охорони здоров'я, місцевих органів влади, установ соціального захисту;

широке залучення громадських організацій, товариств, релігійних організацій до організації роботи з питань соціального захисту ветеранів та людей похилого віку.

Виконання Програми дасть змогу:

покращити натуральну та матеріальну допомогу 1428 ветеранам війни, праці, військової служби, органів внутрішніх справ, Збройних Сил України, реабілітованим жертвам політичних репресій;

забезпечити сприяння створенню умов для ефективної роботи обласних громадських організацій ветеранів, надання їм фінансової підтримки відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету;

покращити матеріальне становище 283 ветеранів ОУН-УПА;

покращити матеріальне становище 33 членів сімей загиблих в Афганістані;

покращити медичне обстеження 33602 ветеранів війни в області.

## VI. Напрями діяльності та заходи обласної програми «Ветеран» на 2020-2024 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Всього	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:					Очікуваний результат
							I етап			II етап		
							2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Організаційно-координаційна діяльність	1. Забезпечити відзначення в області Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та Міжнародного дня громадян похилого віку	15 лютого, 1 жовтня щороку	департамент соціального захисту населення; управління освіти і науки, культури, з питань внутрішньої політики, релігій та національностей; відділ взаємодії із засобами масової інформації Тернопільської обласної державної адміністрації	не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	привернення уваги суспільства до розв'язання проблем громадян похилого віку, осіб з обмеженими фізичними можливостями; надання матеріальної та інших видів соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, малозабезпеченим особам
		2. Всебічно сприяти діяльності ветеранських громадських організацій, розвитку творчих об'єднань ветеранів, гуртків художньої самодіяльності	2020-2024 роки	управління культури; з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації	не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	створення умов для культурного дозвілля ветеранів війни, праці, реабілітованих жертв політичних репресій та патріотичного і духовного виховання молоді
		3. Організувати вшанування ветеранів війни та праці, реабілітованих жертв політичних репресій у дні державних свят. Запрошувати ветеранів на урочисті збори, зустрічі у колективах із студентською та учнівською молоддю	2020-2024 роки	управління культури; з питань внутрішньої політики, релігій та національностей; відділ взаємодії із засобами масової інформації Тернопільської обласної державної адміністрації	не потребує фінансування							вшанування ветеранів війни та праці, реабілітованих жертв політичних репресій, патріотичне виховання населення

		4 Проводити роботу зі збереження й облаштування військових меморіалів, пам'ятників, меморіальних таблиць, місць масового захоронення жертв воєн, символічних могил	2020-2024 роки	управління культури; з питань внутрішньої політики, релігій та національностей; управління регіонального розвитку, інфраструктури та дорожнього господарства Тернопільської обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, виконавчі комітети Бережанської, Кременецької, Тернопільської, Чортківської міських рад	не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	утримання в належних умовах військових меморіалів, пам'ятників, меморіальних таблиць, місць масового захоронення жертв воєн та прилеглих до них територій у належному стані
		5. Оновити експозиції музеїв, кімнат бойової та трудової слави, присвячених подіям Першої та Другої світових воєн та антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, у навчальних закладах та закладах культури, краєзнавчих музеях	2020-2024 роки	управління культури; з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, виконавчі комітети Бережанської, Кременецької, Тернопільської, Чортківської міських рад	не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	вшанування ветеранів війни і праці та реабілітованих жертв політичних репресій; патріотичне виховання населення
		6. Створити умови для лікування особам з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни, реабілітованих жертв політичних репресій	2020-2024 роки	управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації	не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	покращення лікування вказаних категорій осіб
		7. Збільшення фінансування на медичне обстеження та лікування ветеранів війни в області (зубопротезування, забезпечення медикаментозними препаратами)	2020-2024 роки	управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації	не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	покращення медичного обстеження ветеранів війни
2.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення	1. Надавати ветеранам війни, праці військової служби, органів внутрішніх справ, Збройних Сил України, реабілітованим жертвам політичних репресій, дітям війни натуральну допомогу в межах бюджетних асигнувань, а також нецільову матеріальну допомогу згідно з розпорядженням голови Тернопільської обласної державної адміністрації	2020-2024 роки	департамент соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації	обласний бюджет	1300	220	240	260	280	300	щорічне покращення матеріально-побутових умов проживання 1428 осіб вказаної категорії населення

		2. Надавати обласним громадським організаціям ветеранів, які взяли участь у конкурсі, фінансову підтримку відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету	2020-2024 роки	департамент соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації	обласний бюджет	2420	450	470	490	500	510	щорічне поліпшення ефективності діяльності 15 громадських організацій ветеранів
		3. Щомісяця здійснювати доплату до пенсії в сумі 800 грн особам, на яких поширюється статус ОУН-УПА	2020-2024 роки	департамент соціального захисту Тернопільської обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, виконавчі комітети Кременецької, Тернопільської, Чортківської міських рад	обласний бюджет	14100	2820	2820	2820	2820	2820	покращення матеріального становища 283 ветеранів ОУН – УПА
		4. Надавати щомісячну допомогу в сумі 800 грн 33 сім'ям загиблих в Афганістані	2020-2024 роки	департамент соціального захисту Тернопільської обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, виконавчі комітети Кременецької, Тернопільської, Чортківської міських рад	обласний бюджет	1650	330	330	330	330	330	покращення матеріального становища 33 сімей загиблих в Афганістані
<b>Всього за програмою:</b>						<b>19470</b>						
коштів обласного бюджету						<b>19470</b>						



## **7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координація та контроль за ходом виконання заходів, передбачених Програмою, покладається на департамент соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації.

Виконавці інформують про хід і результати виконання заходів Програми та надають пропозиції з удосконалення її реалізації департаменту соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації щороку до 01 січня та до 01 липня протягом 2020-2025 років.

Узагальнену інформацію про хід і результати виконання заходів Програми департамент соціального захисту населення подає щороку до 10 січня та до 10 липня протягом 2020-2025 років департаменту економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної державної адміністрації.

**Керуючий справами виконавчого  
апарату Тернопільської обласної ради**

**І.Г. БАБІЙЧУК**

Вадим Боярський

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів),**  
**розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів, для**  
**виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка**  
**з обласного бюджету**

**I. Загальні положення**

1. Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету, (далі – Порядок) розроблений з метою надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства з числа обласних громадських організацій ветеранів.

**II. Порядок оголошення конкурсу**

2. Оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів для виконання яких надається фінансова підтримка, (далі – конкурс) та вимоги до конкурсної пропозиції оприлюднюються організатором конкурсу – департаментом соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації на власному веб-сайті не менш як за 30 календарних днів до закінчення приймання документів та в інший прийнятний спосіб.

3. У конкурсній документації зазначаються:

1) завдання, на виконання яких повинні спрямовуватися заходи (проекти, програми), що подаються для участі у конкурсі;

2) перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;

3) граничний обсяг фінансування заходів (проектів, програм) за рахунок коштів обласного бюджету;

4) вимоги до конкурсної пропозиції;

5) адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

6) умови та строки подання конкурсних пропозицій;

7) строки проведення конкурсу.

4. Конкурсна документація повинна містити зразки форм документів, затверджених організатором конкурсу.

**III. Вимоги до організацій, що подають конкурсні пропозиції**

5. Конкурсні пропозиції можуть подаватися обласними громадськими організаціями ветеранів, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше як за 6 місяців до оголошення про проведення конкурсу.

6. Обласна громадська організація ветеранів може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

#### **IV. Порядок подання конкурсних пропозицій**

7. Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формах за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

8. Організатор конкурсу проставляє на конкурсних пропозиціях учасника конкурсу дату їх надходження.

9. Подана конкурсна пропозиція не повертається учаснику конкурсу.

10. Конкурсна пропозиція містить:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою (додаток 1 до Порядку), із зазначенням найменування обласної громадської організації ветеранів та назви заходу (проєкту, програми) за підписом керівника або уповноваженої особи обласної громадської ветеранів, скріпленим її печаткою (у разі наявності);

2) опис заходу (проєкту, програми) та кошторис витрат, необхідних для виконання заходу (проєкту, програми), за формою (додаток 2 до Порядку). Опис заходу (проєкту, програми) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми) інші інститути громадянського суспільства, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

11. Обласні громадські організації ветеранів не допускаються до участі в конкурсі у разі, якщо:

1) інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про обласну громадську організацію ветеранів, що міститься у відкритих державних реєстрах;

2) обласна громадська організація ветеранів не відповідає вимогам розділу III цього Порядку;

3) обласна громадська організація ветеранів відмовилась від участі у конкурсі шляхом надсилання організаторові офіційного листа;

4) обласна громадська організація ветеранів перебуває у стадії припинення;

5) конкурсну пропозицію подано після встановленого строку, не в повному обсязі або з порушенням вимог цього Порядку;

6) встановлено факт порушення обласною громадською організацією ветеранів вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

12. Текст конкурсної пропозиції складається державною мовою.

#### **V. Конкурсна комісія**

13. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання заходів (проектів, програм) організатор конкурсу утворює конкурсну комісію чисельністю не менше семи осіб, склад якої затверджується організатором конкурсу.

14. До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу, громадських організацій у сфері соціального захисту населення, інститутів громадянського суспільства, громадської ради при департаменті соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації, наукових установ і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію. Головою конкурсної комісії є представник організатора конкурсу.

15. Особи зі складу конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах. До складу конкурсної комісії не може входити особа, яка є керівником або членом (працівником) громадської організації, що подала конкурсну пропозицію для участі у конкурсі.

16. Особи зі складу конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій особа зі складу комісії зобов'язана повідомити про наявність конфлікту інтересів. У разі виявлення конфлікту інтересів відповідна особа виводиться зі складу конкурсної комісії.

17. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

18. Засідання конкурсної комісії проводяться в міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше як за три робочих дні до його проведення.

19. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

20. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на її засіданні осіб зі складу комісії та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

21. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні особами зі складу комісії.

## **VI. Порядок проведення конкурсу**

22. Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить затвердені організатором конкурсу форми заяви про участь у конкурсі, опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), оприлюднюються організатором конкурсу на власному офіційному веб-сайті.

23. Конкурс проводиться трьома етапами:

1) на першому етапі конкурсу особи зі складу конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням;

- відповідність адміністративно- територіальному рівню виконання заходу (проєкту, програми).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість осіб з її складу зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту доводиться до відома учасників конкурсу та оприлюднюється на власному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше як за три робочих дні до початку відкритого захисту.

2) на другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою.

У разі якщо учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення;

3) на третьому етапі конкурсу особи зі складу конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

- відповідність заходу (проєкту, програми) його (її) меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми);
- очікувана ефективність використання коштів обласного бюджету (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми), та очікуваних результатів виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі якщо конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

24. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на веб-сайті організатора конкурсу.

25. Індивідуальні оціночні листи осіб зі складу конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

26. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу - в установленому порядку.

27. Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу).

28. У разі якщо переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання заходу (проєкту, програми), організатор конкурсу приймає рішення про розподіл таких коштів між переможцями конкурсу пропорційно до кількості набраних ними балів.

## **VII. Моніторинг виконання умов конкурсу**

29. Організатор конкурсу із залученням обласних громадських організацій ветеранів проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів), які отримують фінансову підтримку з обласного бюджету, у визначеному ним порядку.

30. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів обласних громадських організацій ветеранів, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку з обласного бюджету, підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу), в якому зазначається інформація про:

- обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

- відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок за результатами моніторингу разом з підсумковими звітами обласних громадських організацій ветеранів, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку з обласного бюджету, складеними за формою (додаток 3 до Порядку), на власному офіційному веб-сайті та подає їх конкурсній комісії.

31. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту обласної громадської організації осіб з інвалідністю, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку з обласного бюджету, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проєкту, заходу), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті організатора конкурсу.

32. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проєкту, заходу) обласною громадською організацією ветеранів, яка визнана переможцем конкурсу та отримала

фінансову підтримку з обласного бюджету, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів місцевого бюджету двома та більше організаторами конкурсу, може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідній обласній громадській організації ветеранів.

Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів обласна громадська організація ветеранів у тижневий строк повертає кошти до відповідного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

### **VIII. Механізм використання коштів**

33. Кошти, отримані обласними громадськими організаціями ветеранів у рамках участі в конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету, можуть спрямовуватися ними на проведення заходів (проектів, програм) з метою реалізації їх статутних завдань для організації конференцій, семінарів, зборів, зустрічей, засідань за «круглим столом», тренінгів, курсів, виставок, концертів, фестивалів, фуршетів, інших навчальних, інформаційно-просвітницьких, фізкультурно-оздоровчих заходів тощо та включати видатки на оплату:

1) праці (заробітна плата) штатних працівників обласної громадської організації ветеранів;

2) випуску та придбання книг, журналів, газет, довідників, брошур, листівок з питань соціального захисту і реабілітації ветеранів, без права їх подальшого використання в комерційних цілях;

3) оренди приміщення, споруди, території для проведення заходів (проектів, програм);

4) художнього та/або технічного оформлення місць реалізації проведення заходів (проектів, програм);

5) оренди технічного обладнання, оргтехніки тощо, які використовуються для проведення заходів (проектів, програм);

6) транспортних послуг, у тому числі оренди транспортних засобів, послуг водія для проведення заходів (проектів, програм);

7) поліграфічних та інформаційних, рекламних послуг для проведення заходів (проектів, програм);

8) придбання канцелярських виробів (блокноти, папір, папки, ручки, конверти, грамоти, подяки, рамки тощо), господарчих товарів, сувенірної продукції, квітів, квіткових композицій та інших товарів, необхідних для проведення заходів (проектів, програм);

9) комунальних послуг (забезпечення холодною та гарячою водою, водовідведенням, газо- та електропостачанням, опаленням, а також вивезення побутових відходів) в орендованих приміщеннях, в яких обласна громадська організація ветеранів провадить свою статутну діяльність;

10) поштових витрат, послуг зв'язку та Інтернету;

11) послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування системних програм, програм бухгалтерського обліку;

12) нотаріальних послуг з оформлення установчих документів громадської організації ветеранів;

13) послуг з проведення ремонту комп'ютерної та оргтехніки;

14) відряджень працівників обласних громадських організацій ветеранів та осіб, залучених до проведення або участі в заході (проекті, програмі), в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» (зі змінами);

15) інших витрат, що обумовлені специфікою реалізації заходів (проектів, програм) за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції.



**ЗАЯВА**  
**обласних громадських організацій ветеранів про участь у конкурсі з**  
**визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними**  
**громадськими організаціями ветеранів, для виконання (реалізації) яких**  
**надається фінансова підтримка з обласного бюджету**

---

*(найменування інституту громадянського суспільства)*

---

подає для участі у конкурсі, що проводиться департаментом соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації, свої заходи (проект, програму):

---

*(назва заходу)*

---

До заяви додаються завірені належним чином документи:

1) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про реєстрацію обласної громадської організації ветеранів, копію статуту (положення), скріплені її печаткою (у випадку наявності);

2) кошторис витрат для виконання заходів (проекту, програми);

3) інформація про діяльність обласної громадської організації ветеранів.

Підтверджуємо, що документи, які входять до конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про обласну громадську організацію ветеранів.

Підтверджуємо, що

---

*(найменування інституту громадянського суспільства)*

---

готова і здатна виконати проект \_\_\_\_\_

---

*(назва заходу, проекту, програми)*

---

у терміни, визначені головним розпорядником та в заявленому обсязі.

Гарантуємо, що у випадку отримання фінансової підтримки з коштів обласного бюджету такі кошти будуть використані виключно на видатки, пов'язані з виконанням завдань (проекту, програми) відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

З умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

---

*посада*

---

*прізвище, ім'я, по батькові*

---

*підпис*

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**ОПИС ТА КОШТОРИС ВИТРАТ**  
**обласної громадської організації ветеранів, необхідних для виконання**  
**заходу (проєкту, програми)**  
**для участі у конкурсі з визначення програм (проєктів, заходів),**  
**розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів, для**  
**виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного**  
**бюджету**

Заповнюється організатором конкурсу

Дата реєстрації	
Реєстраційний номер	

Заповнюється обласною громадською організацією ветеранів (далі - ОГОВ), яка подає на конкурс конкурсну пропозицію.

Назва проєкту	
Зареєстроване місцезнаходження ОГОВ	
Фактичне місцезнаходження ОГОВ (поштова адреса)	
Номер факса	
Термін виконання проєкту	
Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн.	
Завдання, на виконання якого спрямовується проєкт	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника ОГОВ	
Найменування ОГОВ	
Номер телефона:	
Контактні дані керівника ОГОВ	
Контактні дані ОГОВ: номер стаціонарного телефона; номер факса; E-mail; веб-сайт	
Загальний бюджет (обсяг фінансування) проєкту, грн.	
Адміністративно-територіальний рівень виконання проєкту (обласний, так/ні)	

**Опис проєкту** (обсягом до 1 сторінки друкованого тексту):

- 1) мета і завдання проєкту;
- 2) цільова аудиторія, яка буде охоплена проєктом;
- 3) дані про адміністративно-територіальний рівень проєкту;
- 4) план виконання проєкту:

Опис заходів	Строки виконання	Результати виконання	Відповідальна особа

## 5) очікувані результати виконання проєкту:

очікуваний результат	результативний показник

**Кошторис витрат проєкту:**

№ з/п	Дата проведення заходу	Назва статті витрат на виконання проєкту	Розрахунок витрат у грн.	Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн.	Загальна сума, грн.
		<b>Всього витрат</b>			

\_\_\_\_\_ *посада*\_\_\_\_\_ *прізвище, ім'я, по батькові*\_\_\_\_\_ *підпис**М.П.**Дата* \_\_\_\_\_

**ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ**  
**обласної громадської організації ветеранів**  
**про виконання заходу (проєкту, програми)**

Найменування обласної громадської організації ветеранів: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Назва заходу (проєкту, програми): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перелік завдань, виконаних в рамках заходу (які завдання планувалося виконати і що було зроблено стосовно кожного з них): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основні заходи виконання проєкту:

№ з/п	Завдання, які були виконані	Місце виконання	Строки виконання

Обсяг використаних коштів обласного бюджету на виконання заходу:

№ з/п	Назва заходу	Фактично використані кошти, грн.	Примітка

Причини невиконання завдання (фактори, що перешкоджали виконанню проєкту заходу та пропозиції щодо їх усунення): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*посада*

\_\_\_\_\_

*прізвище, ім'я, по батькові*

\_\_\_\_\_

*підпис*

*М.П.*

*Дата* \_\_\_\_\_