



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від _____ 20__ року

№ _____

***Про затвердження Положення
про сектор з питань запобігання
та виявлення корупції апарату
обласної державної адміністрації***

Відповідно до статті 44 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби”, „Про запобігання корупції”, регламенту Тернопільської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23 березня 2018 року № 209-од (зі змінами), розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 вересня 2020 року № 543/01.02-01 „Про структуру апарату облдержадміністрації”, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17 березня 2020 року № 102/20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 р. за № 361/34644 та з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 травня 2020 року № 314/01.02-01 „Про затвердження Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації”.

Голова адміністрації

Володимир ТРУШ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 613/01.02-01 від 02.11.2020

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000067EF2E0080C68200
Підписувач Труш Володимир Любомирович
Дійсний з 23.03.2020 0:00:00 по 23.03.2022 0:00:00



Ігор Дем'янчук

Світлана Беспоповцева

Олександра Біркова

Володимир Важинський

Іванна Лицар

Микола Шведов

Ольга Хвас

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Тернопільської обласної державної адміністрації

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Тернопільської обласної державної адміністрації (далі – сектор) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації.

Сектор підпорядковується безпосередньо голові обласної державної адміністрації, а з питань організації роботи апарату облдержадміністрації – керівникові апарату облдержадміністрації.

У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України „Про запобігання корупції” (далі – Закон).

2. Голова облдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

3. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються. На сектор може покладатися виконання інших функціональних обов’язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

4. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку із виконанням службових обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами керівника апарату облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

6. Основними завданнями сектору є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові облдержадміністрації відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;
- 7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 8) інформування голови обласної державної адміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;
- 9) взаємодія з правоохоронними органами та іншими органами виконавчої влади з питань, пов'язаних із запобіганням та виявленням корупції.

7. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів;
- 4) забезпечує підготовку антикорупційної програми обласної державної адміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

б) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову обласної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в обласній державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної в обласній державній адміністрації конкурсної комісії, до складу громадської ради при обласній державній адміністрації), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам обласної державної адміністрації, які проходять службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує голову обласної державної адміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником обласної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу „Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі голову обласної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з

корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом управління персоналом апарату обласної державної адміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти розпоряджень (наказів) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

21) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності сектору з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо сектору з питань запобігання та виявлення корупції.

Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) районних державних адміністрацій щопівроку надсилає інформацію щодо діяльності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) та щодо уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) до сектору обласної державної адміністрації.

Сектор надає до 10 лютого та до 10 серпня звітного року зведену інформацію щодо діяльності сектору та щодо сектору до Національного агентства в розрізі обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій;

22) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

23) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

24) готує проекти розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації з питань, що відносяться до повноважень сектору, організовує їх виконання;

25) розглядає звернення громадян в межах компетенції;

26) здійснює інші повноваження, віднесені до компетенції сектору.

8. Сектор має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову, заступників голови обласної державної адміністрації;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб обласної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є обласна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників обласної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом голови обласної державної адміністрації запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

10) вносити подання голові обласної державної адміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед головою обласної державної адміністрації питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів обласної державної адміністрації та надавати інформацію про них голові обласної державної адміністрації;

13) брати участь у засіданнях колегіальних органів та нарадах, які проводяться за участю обласної державної адміністрації, при розгляді на них питань щодо запобігання та протидії корупції, профілактики правопорушень,

боротьби зі злочинністю, аудиту, взаємодії з правоохоронними органами з питань, що належать до компетенції сектору.

9. Працівники сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій обласної державної адміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

10. Сектор очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

11. Відповідно до покладених на сектор завдань, завідувач сектору:

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу сектору;

2) визначає основні напрями діяльності сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє листи до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації, в тому числі головою обласної державної адміністрації;

6) розробляє посадові інструкції працівників сектору, подає їх на затвердження керівникові апарату обласної державної адміністрації;

7) підписує (візує) документи в межах своєї компетенції;

8) за дорученням голови обласної державної адміністрації представляє облдержадміністрацію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції сектору;

9) виконує інші обов'язки, покладені на нього головою обласної державної адміністрації.

10) подає відповідно до законодавства пропозиції керівництву обласної державної адміністрації про вдосконалення організаційної структури сектору, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників сектору;

11) забезпечує належне виконання завдань, покладених на сектор.

12. Завідувач сектору забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків працівниками сектору.

13. Завідувач сектору підзвітний і підконтрольний голові обласної державної адміністрації, а з питань організації роботи апарату облдержадміністрації – керівникові апарату облдержадміністрації.

14. Завідувач сектору має визначити окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

Керівник апарату адміністрації

Світлана БЕСПОПОВЦЕВА

**Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату адміністрації**

Микола ШВЕДОВ

Володимир Важинський

Ольга Хвас