



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

НАКАЗ

“ 15 ” лютого 2021 року

№ 9/01-02-11/1

Про затвердження Порядку обробки персональних даних в інформаційно-аналітичній системі „Заклади інституційного догляду і виховання дітей Тернопільської області”

Відповідно до статті 6 Закону України „Про захист персональних даних”, Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14, рішення сесії Тернопільської обласної ради від 06 липня 2020 року № 1653 „Про затвердження Положення про інформаційно-аналітичну систему „Заклади інституційного догляду і виховання дітей Тернопільської області”, з метою визначення загальних вимог до обробки та захисту персональних даних вихованців закладів інституційного догляду і виховання дітей спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області та персональних даних їхніх батьків або опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, що обробляються користувачами за допомогою автоматизованих засобів в інформаційно-аналітичній системі „Заклади інституційного догляду і виховання дітей Тернопільської області”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок обробки персональних даних в інформаційно-аналітичній системі „Заклади інституційного догляду і виховання дітей Тернопільської області”, що додається.

2. Наказ набирає чинності після державної реєстрації у Південно-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) з дня офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник служби

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rostislav Drozd', written in a cursive style.

Ростислав ДРОЗД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ служби у справах дітей

Тернопільської обласної державної
адміністрації

15 лютого 2021 р. № 9/01-02-11/1

ПОРЯДОК
обробки персональних даних в інформаційно-аналітичній системі
«Заклади інституційного догляду і виховання дітей
Тернопільської області»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних вихованців закладів інституційного догляду і виховання дітей спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області (далі – заклади) та персональних даних їхніх батьків або опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (далі – персональні дані), що обробляються в інформаційно-аналітичній системі „Заклади інституційного догляду і виховання дітей Тернопільської області” (далі – Система) за допомогою автоматизованих засобів користувачами Системи відповідно до Положення про інформаційно-аналітичну систему „Заклади інституційного догляду і виховання дітей Тернопільської області”, затвердженого рішенням Тернопільської обласної ради від 06 липня 2020 року № 1653.

2. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України „Про захист персональних даних” (далі – Закон), Закону України „Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14, та Положення про Систему.

3. Володільцем та розпорядником персональних даних, що обробляються згідно з цим Порядком, є служба у справах дітей Тернопільської обласної державної адміністрації (далі – Служба).

4. Цей Порядок є обов’язковим для всіх користувачів Системи, на яких покладено функції обробки персональних даних та/або яким надано доступ до Системи.

5. Обробка персональних даних в Системі та отриманих із Системи на паперових носіях здійснюється відповідно до Закону.

6. Адреса місцезнаходження володільця та розпорядника персональних даних в Системі: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8.

7. Після внесення, відповідно до Положення про Систему, даних про вихованця в Систему, з електронної облікової картки вихованця виготовляється дублікат на паперовому носії із зазначенням дати його виготовлення. Дублікат засвідчується підписом керівника закладу, скріплюється печаткою закладу і зберігається в особовій справі вихованця.

8. Організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у Системі, забезпечує адміністратор безпеки, призначений наказом начальника Служби (далі – адміністратор безпеки).

II. Мета та підстави обробки, склад та категорії суб'єктів, спосіб збору персональних даних в Системі

1. Метою обробки персональних даних в Системі є інформаційно-аналітичне забезпечення впровадження „Регіонального стратегічного плану дій з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей в Тернопільській області на 2019-2026 роки” та автоматизований облік руху вихованців закладів інституційного догляду і виховання у Тернопільській області.

2. Обробка персональних даних вихованців закладів, їхніх батьків або опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів здійснюється Службою відповідно до пункту 2 частини першої статті 11 Закону на підставі дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних виключно для здійснення його повноважень.

3. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних в Системі визначається відповідно до вимог Закону, Положення про Систему та цього Порядку.

4. Склад (структура) персональних даних в Системі включає: дані про вихованця, який перебуває у закладі, та його рух; інформаційно-аналітичний модуль, що включає статистичну інформацію, візуалізацію даних, географічний розподіл вихованців за місцем влаштування, проживання/первинного обліку.

5. Категорії суб'єктів персональних даних: вихованці закладів, їхні батьки або опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі.

6. Персональні дані дитини, яка зараховується до закладу, її батьків або опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів вносяться в Систему відповідно до Положення про Систему керівником закладу або уповноваженим ним працівником шляхом заповнення електронної облікової картки вихованця за формою, встановленою у Положенні про Систему.

III. Права та обов'язки суб'єктів персональних даних

1. Відповідно до Закону фізичні особи – вихованці закладів та їхні батьки або опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, стосовно яких здійснюється обробка їхніх персональних даних у Системі, є суб'єктами персональних даних.

2. Суб'єкт персональних даних, виключно на підставі запиту щодо доступу до персональних даних (далі – запит), відповідно до Закону має право:

знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження;

отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

на доступ до своїх персональних даних;

отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених Законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних їх володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

відкликати згоду на обробку персональних даних;

знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

інші права, передбачені Законом.

3. Служба має право відмовити у задоволенні запиту, не пізніше десяти робочих днів з дня його надходження, у разі його подання з порушенням вимог Закону.

IV. Права та обов'язки адміністратора безпеки

1. Адміністратор безпеки організовує роботу із захисту персональних даних в Системі, відповідає за реєстрацію та параметри доступу (генерацію логінів та паролів) до Системи користувачів всіх рівнів, внесення і редагування даних про заклади.

2. Адміністратор безпеки має право:

перевіряти стан дотримання користувачами Системи законодавства у сфері захисту персональних даних і виконання вимог цього Порядку, брати участь у службових розслідуваннях з питань порушення порядку обробки та захисту персональних даних;

вносити начальнику Служби вмотивовані пропозиції про позбавлення доступу користувачів Системи;

розглядати вимоги суб'єктів персональних даних щодо заперечення проти обробки їх персональних даних;

подавати пропозиції про внесення змін до цього Порядку;

користуватися доступом до будь-яких даних, що обробляються у Системі, та до всіх приміщень, де здійснюється така обробка.

3. Адміністратор безпеки забезпечує:

ознайомлення працівників Служби та інших користувачів Системи, які у зв'язку з виконанням своїх службових або посадових обов'язків мають доступ до персональних даних, з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема, щодо обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових або посадових обов'язків;

аналіз процесів обробки персональних даних відповідно до цілей та завдань створення і використання Системи;

доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних, що обробляються в Системі, а також доступ до цих даних їхніх батьків або законних представників відповідно до Закону;

ведення обліку фактів надання та позбавлення користувачів Системи права обробки персональних даних в Системі та/або доступу до них;

реєстрацію зобов'язань про нерозголошення персональних даних;

встановлення для користувачів Системи рівнів доступу та внесення даних в Систему.

4. Адміністратор безпеки фіксує факти порушень режиму захисту персональних даних у Системі та вносить пропозиції начальнику Служби про заходи, які необхідно вжити для приведення складу персональних даних і процедур їх обробки у відповідність до Закону.

V. Права та обов'язки користувачів Системи, які обробляють персональні дані

1. Користувачі Системи, які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені з вимогами Закону та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

2. Користувачі Системи, які обробляють персональні дані, зобов'язані:
запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;
не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових або посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом);
терміново повідомляти адміністратора безпеки в разі:
якщо ідентифікаційні дані для входу в Систему стали відомі іншим особам;
виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

VI. Поширення персональних даних

1. Доступ до персональних даних суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, надається відповідно до вимог Закону.

2. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту й прав людини.

3. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо вона відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

VII. Захист персональних даних при їх обробці

1. Персональні дані, що містяться в Системі, належать до конфіденційної інформації, що потребує захисту. Доступ до конфіденційної інформації щодо вихованців закладів та їхніх батьків або опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів мають користувачі, які отримали право доступу,

відповідно до заявки на реєстрацію користувача Системи та надання прав доступу до її інформаційних ресурсів.

2. Користувачі Системи, які мають доступ до персональних даних, надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (далі – зобов'язання), які їм були довірені або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових або посадових обов'язків, що складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

3. Зобов'язання реєструється адміністратором безпеки в журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку та зберігається адміністратором безпеки, а його завірена адміністратором безпеки копія передається для зберігання в особовій справі такого користувача Системи.

4. Датою надання права доступу до персональних даних в Системі є дата надання адміністратору безпеки зобов'язання відповідним користувачем Системи.

5. Датою позбавлення права доступу до персональних даних в Системі є дата звільнення або переведення користувача Системи на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних в Системі.

6. У разі звільнення працівника, який має доступ до персональних даних в Системі, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботи з персональними даними в Системі, Службою та установою/закладом, в якій працював такий користувач Системи, вживаються заходи щодо унеможливлення його доступу до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому користувачу Системи.

7. Зберігання персональних даних в Системі передбачає дії із забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

8. Документи, що містять персональні дані в паперовій та електронній формі, зберігаються та знищуються відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері архівної справи та діловодства.

Начальник служби



Ростислав ДРОЗД

Додаток 1

до Порядку обробки персональних даних в інформаційно-аналітичній системі „Заклади інституційного догляду і виховання дітей Тернопільської області”
(пункт 2 розділу VII)

**Форма зобов'язання
про нерозголошення персональних даних
в інформаційно-аналітичній системі
„Заклади інституційного догляду і виховання дітей
Тернопільської області”**

Начальнику служби у справах
дітей Тернопільської обласної
державної адміністрації

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних

Відповідно до статті 10 Закону України „Про захист персональних даних” зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали мені відомі у зв'язку з виконанням службових або посадових обов'язків.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.

(дата)

(підпис)

Додаток 2

до Порядку обробки персональних даних в інформаційно-аналітичній системі „Заклади інституційного догляду і виховання дітей Тернопільської області”
(пункт 3 розділу VII)

ЖУРНАЛ
реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних
в інформаційно-аналітичній системі „Заклади інституційного
догляду і виховання дітей Тернопільської області”

№ з/п	Назва установи, закладу і посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата надання зобов'язання про нерозголошення персональних даних	Дата позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки	Причина позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки (звільнення, переведення на посаду, обов'язки за якою не пов'язані з обробкою персональних даних)
1.					